

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-478

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) 1.6.2024 paikalliserien ja kehittämisohjelmaerän jakaminen

Teknisten virka- ja työehtosopimuksen mukaan 1.6.2024 alkaen tulee maksettavaksi paikalliset järjestelyerät 0,33 % ja 0,40 % sekä kehittämisohjelmaerä 0,881 % ko. työehtosopimuksen palkkasummasta. Erien määrä perustuu marraskuun 2023 palkkasummaan.

Palkkasumman perusteella jaettavat paikalliset järjestelyerät ovat 533,91 euroa (0,33 %) josta jaetaan heijastusvaikutus huomioiden 494,36 euroa ja 647,16 euroa (0,40 %), josta jaetaan heijastusvaikutus huomioiden 599,23 euroa. Kehittämisohjelmaerän suuruus (0,881 %) on 1425,38 euroa, josta jaetaan heijastusvaikutus huomioiden 1319,80 euroa.

Työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerän käyttämisestä. Neuvotteluissa pyritään mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää kehittämisohjelmaerän ja 0,40 % paikallisen järjestelyerän käytöstä sekä paikallisen järjestelyerän 0,33 % käytöstä puolet, jolloin 0,15 % osuus kohdennettaisiin henkilökohtaisiin lisiin.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöpäällikkö päättää yleisperiaatteista järjestelyerien käytössä ja järjestelyerien käytöstä palvelualuejohtajien esitysten perusteella.

Työnantaja ja edunvalvonta ovat neuvotteluissa yksimielisesti todenneet, että kehittämisohjelmaerästä käytetään 1300 euroa henkilökohtaisiin lisiin TSA-arvioinnin perusteella. Loppu kehittämisohjelmaerästä ja paikalliset erät käytetään tehtäväkohtaisen palkan korottamiseen seuraavasti:

- taso 2 (2 henkilöä) 55 euroa
- taso 3 (3 henkilöä) 50 euroa
- taso 5 (9 henkilöä) 40 euroa
- taso 6 (5 henkilöä) 45 euroa
- taso 7 (5 henkilöä) 45 euroa
- TS hinnoittelemattomat (elinvoimajohtaja) 150 euroa.

Teknisten virka- ja työehtosopimuksen mukaan terveystarkastajien ja terveystarkastajia vastaavilla nimikkeillä työskentelevien työaika lyhenee KVTES toimistotyöajaksi. TS tasolle 4 sijoittuvien terveydensuojeluinsinöörien työaika muuttuu 3.6.2024 alkaen KVTES toimistotyöajaksi. Muiden TS:n piiriin kuuluvien osalta työaikojen tarkastelu tehdään 31.12.2024 mennessä.

Liitteet:

1 Neuvottelupöytäkirja TS, järjestelyerät 1.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.9.2023, Henkilöstöpäällikön päätösvalta.

Päätös

Päätän, että kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta 1.6.2024

Kehittämishjelmaerästä kohdennetaan henkilökohtaisiin lisiin 1300 euroa ja loppuosa käytetään paikallisten järjestelyerien yhteydessä TS-palkkataulukon tehtäväkohtaisiin palkkoihin seuraavasti:

- taso 2 (2 paikkatietokoordinaattoria) 55 euroa
- taso 3 (rakennuslupasihteeri, varikotytönjohtaja, hortonomi, 3 henkilöä) 50 euroa
- taso 5 (paikkatietoasiantuntija, terveydensuojeluinsinööri-elintarviketiimin vetäjä, ympäristötarkastaja, rakennuttajavalvoja, kaavasuunnittelija, yht. 9 henkilöä) 40 euroa
- taso 6 (hankekaavoittaja, johtava terveydensuojeluinsinööri, maankäyttöinsinööri, metsäasiantuntija ja ympäristösihteeri, yht. 5 henkilöä) 45 euroa
- taso 7 (rakennustarkastaja, projektipäällikkö, yht. 5 henkilöä) 45 euroa
- TS hinnoittelematon (elinvoimajohtaja) 150 euroa

Tiedoksi

pääluottamusmiehet Juko, JHL, Jyty, elinvoimajohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, Provincia Oy: palkat.hollola@provincia.fi

Allekirjoitus

henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 5.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.